

Guatemala, 31 de Julio de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 6374-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 603-2019, correspondientes al periodo del 02 al 31 de julio del año 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" 021.

Actividades Realizadas:

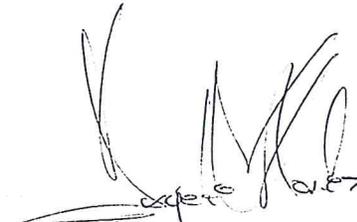
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la estrategia de comunicación de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas a nivel nacional.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para consolidación de información relacionada a las actividades ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Apoyar en la optimización de los procesos relacionados a la planificación de actividades de comunicación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Apoyar
- e) Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;

Resultados Obtenidos:

- ❖ Brindé apoyo en la participación de 4 reuniones en las oficinas de Áreas Sustantivas ubicada en la 10 calle 10-31 zona 1 con la planificación, organización y desarrollo de las actividades.
- ❖ Se apoyó en la ejecución de Súper Clase en el Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa, del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en la ejecución de Súper Clase en el Municipio de Malacatán, Departamento de San Marcos, del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en la evaluación de los resultados obtenidos en las actividades, realizados en conjunto con la Coordinadora del Programa.
- ❖ Reunión informativa con Coordinación, para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Brindé apoyo en la bodega en el Parque Erick Barrondo.
- ❖ Apoyé en la elaboración de informe de autogestión
- ❖ Apoyé en las reuniones informativas con la Coordinadora, para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.



Esvin René Molina Villagrán



Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación